



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

ЗАПОВЕД

№ РД-05-403/21.09 2022 г.

На основание чл. 9, т. 3 от Закона за статистиката във връзка с чл. 6, ал. 2, т. 15 от Устройствения правилник на Националния статистически институт (НСИ)

НАРЕЖДАМ:

I. Изменям раздел I от Заповед № РД-05-262/ 08.04.2015 г., като утвърждавам нов Правилник за статута и устройството на списание „Статистика“, издавано от НСИ.

II. Настоящата заповед да се доведе до знанието на заместник-председателите на НСИ, главния секретар на НСИ, звената на пряко подчинение на председателя на НСИ, директорите на териториалните статистически бюра и членовете на редколегията на списание „Статистика“, за сведение, както и на началника на отдел „Връзки с потребителите и е-услуги“ за публикуване на заповедта и приложението на Интранет страницата на НСИ.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на доц. д-р Михаил Кончев - заместник-председател на НСИ.

Приложение: Правилник за статута и устройството на списание „Статистика“, издавано от НСИ.

Заличен на основание
чл.59, ал.1 от ЗЗЛД

ДОЦ. Д-Р АТАНАС АТАНАСОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НСИ

Заличен на основание
чл.59, ал.1 от ЗЗЛД

Съгласувано с:

Доц. д-р Михаил Кончев

Заличен на основание
чл.59, ал.1 от ЗЗЛД

Зам.-председател на НСИ

Заличен на основание
чл.59, ал.1 от ЗЗЛД

Антоанета Илкова

Директор на дирекция МСУП

Заличен на основание
чл.59, ал.1 от ЗЗЛД

Изготвил:

Радослав Първанов

Началник на отдел „Правни дейности“

УТВЪРЖДАВАМ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НСИ:
(ДОЦ. Д-Р АТАНАС АТАНАСОВ)



ПРАВИЛНИК ЗА СТАТУТА И УСТРОЙСТВОТО НА СПИСАНИЕ „СТАТИСТИКА”, ИЗДАВАНО ОТ НАЦИОНАЛНИЯ СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият Правилник за статута и устройството на списание „Статистика”, издавано от Националния статистически институт (НСИ), урежда статута, реда за списване, финансирането и разпространението на списанието, както и устройството, дейността и организацията на работа на редакционната колегия на списание „Статистика”.

Чл. 2. Основни дейности на редколегията при списването на списание „Статистика”:

1. информационно-образователна;
2. методическа;
3. практическа.

II. СТАТУТ, ЦЕЛ И СЪДЪРЖАНИЕ НА СПИСАНИЕТО

Чл. 3. (1) Списание „Статистика” е четиримесечно специализирано печатно издание на НСИ, което се издава и в електронен вид. В края на всяка годината се издава алманах на списанието, в който се публикуват избрани статии и материали, които са били публикувани в отделни броеве на списанието, издадени през съответната година, и които имат определяща роля за развитието на научната и приложната статистиката и ИКТ на национално, европейско и световно ниво,

(2) Списание „Статистика” е с теоретико-методологична, познавателна и практическа насоченост в областта на статистиката, анализа на данни, бизнес интелигентните системи и изкуствения интелект.

Чл. 4. Списание „Статистика” има за цел:

1. своевременно и компетентно да информира читателите за актуални проблеми, свързани със състоянието и развитието на българската и световната статистическа теория и практика;

2. да допринесе за повишаване на професионалната подготовка на статистическите кадри;

3. да задоволява потребностите на академичната общност и други специалисти от статистическа информация;

4. да повишава статистическата култура на широк кръг читатели;

5. да създава позитивен образ на държавната статистика в обществото;

6. да бъде общественозначима връзка между теорията и практиката на българската статистика и статистиката на държавите - членки на Европейския съюз и света.

Чл. 5. (1) В списанието се публикуват статии и други материали в които се:

1. обобщават новостите в областта на статистическата наука и теория, както и в областта на анализа на данни, бизнес интелигентните системи и изкуствения интелект;

2. обобщава натрупаният досега опит и традиции в статистическата практика;

3. популяризира опитът и добрите практики на други страни;
4. отразяват препоръките на ЕВРОСТАТ и други международни организации в контекста на националната практика и традиции при представяне на изследваните явления и процеси в областта на статистиката.

(2) В списанието се публикуват информации от международни конференции, симпозиуми и други срещи по въпроси и проблеми на статистиката като наука и практика.

Чл. 6. Списание „Статистика“ съдържа следните основни тематични области (рубрики):

1. Теория и методология на статистическите изследвания;
2. Развитие на съвременната статистическа теория и практика;
3. Статистически изследвания и анализ на данни;
4. Историческо развитие на статистическата теория и практика;
5. Бизнес интелигентни системи и изкуствен интелект;
6. Статистика за всеки.

III. УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА РЕДАКЦИОННАТА КОЛЕГИЯ НА СПИСАНИЕ „СТАТИСТИКА“

Чл. 7. Издателят на списание „Статистика“ е НСИ.

Чл. 8. (1) Редакционната колегия на списание „Статистика“ е самостоятелна структура в НСИ.

(2) Председателят на НСИ със заповед определя броя и членовете на редакционната колегия на списание „Статистика“.

(3) Редакционната колегия на списание „Статистика“ се състои от:

1. главен редактор;
2. заместник главен редактор;
3. отговорен редактор;
4. стилов редактор;
5. преводачи;
6. членове с право на глас.

Чл. 9. (1) Списание „Статистика“ се ръководи от главен редактор.

(2) Главният редактор организира и отговаря за издаването на списанието, като:

1. определя датите за заседанията на редколегията;
2. определя дневния ред на заседанията на редколегията;
3. председателства заседанията на редколегията;
4. подписва окончателния вариант на списанието за публикуване и печат.

(3) Заместник-главният редактор:

1. отговаря за статиите и материалите за съответния брой;
2. отговаря за избора на рецензенти за съответните статии;
3. оказва специализирана помощ на отговорния редактор при подготовката на поредното издание за предаване за предпечат;

4. изпълнява функциите на главен редактор в случай на отсъствието на главния редактор.

(4) Отговорният редактор:

1. отговаря за подготовката на заседанията и срещите на редколегията;
2. подготвя проект за дневен ред на заседанията в зависимост от постъпилите материали;

3. предоставя всички материали на лицата, определени за рецензенти;

4. представя на авторите изготвените рецензии и становищата по предложените от тях статии и/или материали за отразяване на направените по тях

бележки;

5. предоставя окончателния вариант на списанието за подписване за печат и разпространение от главния или заместник главния редактор;

6. следи за подготовката на резюметата от лицата, определени за преводачи на руски и английски език;

7. осигурява изчитането на статиите и/или другите материали от стиловия редактор на български език;

8. отговаря за отразяване на направените корекции;

9. предоставя редактирания материал за изчитане от авторите;

10. следи за вярното отразяване на авторските бележки;

11. предава изданието за предпечат;

12. подготвя окончателния вариант на изданието за печат.

(5) Стилият редактор:

1. отговаря за стиловата редакция на списанието и нанася стилови корекции в материалите, които се представят за печат;

2. при необходимост изчита отново материала след нанасяне на бележките на автора.

(6) Редакторите на английски или руски език:

1. превеждат резюметата на статиите, включени в списанието (на руски и английски език);

2. представят на файл преведените резюмета;

3. редактират резюметата при промени от страна на автора

4. Отговарят за стиловата редакция на английски и руски език на статиите и резюметата.

(7) В редакционната колегия на списанието като нейни членове с право на глас се включват изтъкнати български и чуждестранни учени от академичните среди в областта на статистиката, ИКТ и анализа на данни, както и водещи експерти от НСИ.

Чл. 10. Във всяка от тематичните области на списанието могат да се включват изтъкнати експерти, познаващи добре проблемите, въпросите и същността на отделните направления в НСИ, както следва:

1. демографска и социална статистика;

2. макроикономическа статистика;

3. бизнес статистика;

4. теория на извадковите изследвания;

5. обща теория на статистиката;

6. организация на работа на статистиката - на централно и регионално равнище;

7. анализ на данни

8. бизнес интелигентни системи;

9. изкуствен интелект.

Чл. 11. (1) Заседанията на редколегията се считат за редовни, ако на тях присъстват повече от половината членове на редколегията, имащи право на глас.

(2) Решенията в редколегията се вземат с явно гласуване с мнозинство (от повече от половината от членовете на редколегията). При равенство на гласовете решаващ е гласът на главния редактор.

(3) При единодушно съгласие на членовете на редколегията по определени въпроси решенията могат да се вземат неприсъствено (с подпис), за което се съставя протокол.

(4) В случаите, когато автор на предстояща публикация в списанието е член на редколегията, той не гласува при вземане на решение, отнасящо се до неговия материал, и неговия глас се приспада от кворума по ал. I.

(5) За заседанията на редколегията се води протокол от лице, определено от

главния редактор.

IV. РЕД ЗА СПИСВАНЕ НА СПИСАНИЕ „СТАТИСТИКА”

Чл. 12. (1) Списание „Статистика” се списва от редакционната колегия на списанието.

(2) Редакционната колегия на списание „Статистика” дефинира политиката, целите и визията за развитие на списанието.

(3) Всеки член на редакционната колегия отговаря за определено тематично направление в списанието, съдейства за постъпване на статии по тематичния план на списанието, рецензира статии и други материали, предстоящи за публикуване.

Чл. 13. (1) В списанието се приемат за рецензиране статии (обзорни статии, доклади, дискусии, студии, редакторски материали) в тематичните области съгласно чл. 6.

(2) Авторските материали, предложени в списъка на публикациите, трябва да отговарят на изискването за оригиналност - да не са публикувани досега или да са под печат в друго издание.

(3) При предлагане на материали за публикуване авторите са длъжни да подпишат декларация за оригиналност.

Чл. 14. (1) При постъпване на предложение за статия или материал, който да се публикува в списание „Статистика”, зам.-главният редактор го насочва към двама рецензенти по компетентност.

(2) Рецензиите се изпращат на отговорния редактор в срок, определен от зам.-главния редактор и в съответствие с изискванията към рецензентите.

(3) Рецензирането на статиите се извършва в съответствие със стандартите за оценка на постъпващите ръкописи чрез системата на двойносляпа проверка (double-blind peer review).

(4) При оценката на рецензентите водеща роля имат критериите:

- обхват на изследването
- новост на изследваните проблеми
- оригиналност
- точност и яснота на резюмето, описващо съдържанието на статията
- логика на структурата и последователност на изложението
- адекватност на методологията
- обоснованост на резултатите
- доказване на тезата
- приложимост на резултатите
- обоснованост на изводите и заключенията
- коректност и актуалност на цитиранията
- точност и яснота на езика.

(5) Окончателното решение за публикуване се взема от редакционната колегия на основата на заключенията в рецензиите. Решението може да бъде за публикуване без промени, за публикуване след отразяване на направени препоръки в рецензиите, за отказ за публикуване.

(6) При решение за преработване на текстовете след направени препоръки, авторите трябва да прегледат и отговорят на получените от страна на Редакционната колегия писма и да преработят ръкописите, като представят в Редакционната колегия доклад за тяхното отразяване в определен от него срок, на основата на който Редакционната колегия взема решение за публикуване или отказ за публикуване.

(7) При противоречивост на заключенията в рецензиите, Редакционната колегия може да определи допълнителен рецензент (рецензенти).

(8) Отговорният редактор предоставя в отдел „Финансово-стопански дейности“ разпечатка на получените рецензии. Разпечатките служат за основание при изплащане на хонорари на рецензентите.

Чл. 15. (1) Авторите представят материалите на редакционната колегия на списанието електронно съгласно изискванията в ал. 3 на чл. 15.

(2) Постъпилите материали се преглеждат за съответствие с изискванията към авторите от член на редакционната колегия. Ръкописи, които не отговарят на изискванията, се връщат за доработка на авторите. Останалите ръкописи се допускат за рецензиране.

(3) Материалите трябва да отговарят на следните изисквания:

Всички текстове трябва да бъдат във формат Microsoft Word, с номерирани страници, като се използва шрифтът Times New Roman, кегел 12 пункта, и форматиране на страниците: Page Setup: Top: 2.5 cm, Bottom: 2.5 cm, Left: 2.5 cm, Right: 2.5 cm
Line Spacing: 1.5 lines; First Line: 1.5 cm; Paper Size: A4.

(4) Основните структурни елементи на материалите са както следва:

1. Начална страница;
2. Въведение
3. Основно изложение
4. Заключение
5. Референции (Библиографски данни)

1. Начална страница (страници)

Началната страница включва:

Заглавие на статията (препоръчително е заглавието на статията да е кратко (5-10 думи) и да представя основната тема на изследването);

Пълни имена на автора (авторите), адрес за кореспонденция, включително институционална принадлежност (в т.ч. университет, институт), град и държава. При съ-авторство един от авторите трябва да бъде определен за водещ автор и да напише своя e-mail за връзка. Задължение е на водещия автор да се увери, че списъкът с авторите, както и индивидуалния принос към изследването на всеки от тях, са ясно посочени.

Резюме. Резюмето на публикациите е само на английски език. То трябва да е кратко и ясно, като съдържа следните елементи:

- Въведение (информация на изследването) (задължително)
- Цел и задачи на изследването (задължително)
- Приложена методология (“постановка на изследването”) (задължително)
- Постигнати основни резултати (задължително)
- Изводи (заключения) (задължително)

- Ограничения на изследването и последици (ако има такива)
- Практически последици (ако има такива)
- Оригинален/стойност (задължително).

Максималната дължина на резюмето не трябва да надвишава 300 думи (2000 символа).

Ключови думи (посочват се до 5 ключови думи на английски език).

Класификация на статията. Авторите трябва да категоризират своите материали, което е част от процеса на представяне на работата им.

Данни за автора (авторите). Данните включват пълни имена, академична длъжност и научна степен, последна месторабота и по преценка предишни такива, e-mail адрес за кореспонденция (до 40 думи за автор).

2. Въведение

Въведението има за цел да убеди читателите, че публикуваната разработка съдържа новост и е приложима, като отговаря на следните въпроси:

- Какъв е проблемът?
- Има ли някакви съществуващи решения (посочва се степента на проучване на проблема към момента)?
- Кои са най-добрите решения, според автора?
- Какво е основното ограничение на изследването?
- Какво се очаква да се постигне от автора с направеното изследване?

3. Основно изложение

Основното изложение се структурира в отделни раздели, разграничени със свои заглавия (Заглавията трябва да бъдат кратки, с ясна индикация за разликите между тяхната йерархия. Предпочитаният формат за изписване на основните заглавия е те да бъдат удебелени, а подзаглавията да бъдат изписани с наклонен шрифт. Шрифт – Times New Roman 12, главни букви, ляво подравняване).

Основното изложение включва:

Цел и задачи на изследването. Те трябва да осигурят разбирането за фокуса на публикацията и да аргументират нейната структура. След тях е необходимо да се посочи:

- каква е значимостта на материала;
- защо е важен и оригинален;
- за кого е предназначена публикацията.

Допълнително могат да бъдат коментирани потенциалната ползност за практиката, значимостта за бъдещи изследвания, по-подробно ограниченията на изследването и др.

Основна теза и хипотеза (хипотези) на изследването. Представят се аргументите на автора за тяхната обосноваване.

Приложена методология и методика. Авторът трябва да посочи основните използвани от него методи под обособено за това заглавие. Той трябва да демонстрира, че методологията е стабилна и подходяща за постигане на целите. Очаква се авторът да се съсредоточи върху главната тема, като посочи основните етапи на своите изследвания, използваните от него методи, влияния, които определят избора от него подход, да приведе аргументи за това, защо е избрал специални примери и др.

Постигнати основни резултати. Когато се представят резултатите, е важно авторът да се фокусира само върху най-важното. Публикацията трябва да съдържа само основните факти и тези с по-широко значение, без да се дават много подробности за всяка възможна статистика. Ако разработката изобилства със статистически данни, е възможно те да преобладават пред изводите и като цяло публикацията да бъде възприемана предимно като изброяване на факти, а не като научно изследване. Основната теза на автора трябва да е ясно проследима и стабилно доказана.

При описанието на резултатите авторът трябва да потърси отговори на следните въпроси:

- Предоставяте ли интерпретация за всеки един от представените от Вас резултати?
- Резултатите Ви в съответствие ли са с това, което други изследователи са открили?
- Има ли някакви разлики? Защо?
- Има ли някакви ограничения?
- Дискусията логично ли води до Вашето заключение?

Важно е при представяне на резултатите да не се правят изявления, които надхвърлят онова, което резултатите могат да потвърдят.

4. Заключение

Общото правило е, че заключението не трябва да съдържа единствено обобщение на изследването (то се съдържа в резюмето). В заключението се дава отговор на зададения в началото на публикацията въпрос и се посочват възможностите за по-нататъшни изследвания. Добре би било да се разкрие как представените резултати ще се приложат в практиката и да се посочат ограниченията в това отношение. Макар и да се посочва как това изследване може да се приложи и разшири в бъдещи изследвания, не е прието тук да се въвежда нов материал или да се изтъква очевидното. В заключението следва да се подчертае онова, което е различно в изследователските резултати, онова, което се откроява в разработката или е неочаквано.

5. Бележки

Бележките трябва да се използват при крайна необходимост и да бъдат идентифицирани в текста с последователни номера, затворени в квадратни скоби и изброени в края на статията.

6. Спонсориране на научното изследване

Източниците на финансиране на научното изследване в статията, се представят в раздел „Признателност“. Описва се ролята на тези източници на финансиране в целия работен процес – от постановката на научното изследване до постигането на крайните

резултати.

7. Фигури

Всички фигури (схеми, диаграми, скици, уеб страници/снимки на екрани и фотографски снимки) трябва да бъдат предадени в електронна форма. Те трябва да бъдат с високо качество, четливи и да бъдат номерирани с арабски цифри.

Фигурите да бъдат правени по възможност в графични програми (Corel Draw, Adobe Illustrator, Adobe PhotoShop) или Excel. Да не бъдат във формат Picture, за да може да се коригира текстът в тях, ако е необходимо! Да се номерират последователно според реда на цитиране в текста. Номерацията и заглавията на фигурите се поставят под тях. Да се избягват много надписи вътре във фигурите.

Снимки и сканирани изображения да бъдат правени на отделни файлове, за предпочитане в JPG или TIFF формат, а не вмъкнати в текста. Снимките трябва да са с добро качество и подходящи за печат. Цветни илюстрации се приемат по изключение след специално договаряне и евентуално заплащане на допълнителните разходи!

За изработване на формули да се използва Word Equation. Номерата на формулите да се изписват в малки скоби в лявата част на страницата!

8. Таблици

Таблиците се изработват в Word Table или Excel. Номерират се последователно според цитирането им в текста. Всяка таблица трябва да има заглавие. Номерацията и заглавията на таблиците се поставят над тях. За предпочитане е тя да се събира на страницата, без да се обръща широката част на листа хоризонтално. Необходимите обяснения се дават под нея, като се означават със съответните символи/знаци.

9. Права на човека и животните

В съответствие с Хелзинкската декларация от 1975 г., преработена през 2000 г. и 2008 г., всички автори трябва да вземат предвид следното:

Ръкописите, описващи процедурите, включващи хора или животни, трябва да включват изрично и лесно разпознаваемо изявление, в което се посочва, че спазваните процедури са в съответствие с етичните стандарти на компетентната комисия по експериментиране с хора (институционални и национални) и с Хелзинкската декларация. Ако има някакво съмнение относно това дали изследването е проведено в съответствие с Хелзинкската декларация, авторите трябва, на първо място, да обяснят обосновката на своя подход и след това да докажат, че институционалната етична комисия изрично е одобрила съмнителните аспекти на изследването. Ако авторите, представящи експерименти, в които са включени животни, авторите трябва да посочат, че са спазени институционалните и национални насоки за грижа и използване на лабораторни животни.

Списанието няма да приема реклама за продукти или услуги, за които е известно, че са вредни за здравето (напр. Тютюн и алкохолни продукти).

10. Референции

Референции към други публикации трябва да бъдат изписани в стил Harvard и да бъдат внимателно проверени за пълнота, точност и съгласуваност.

Цитираните автори се представят по някой от следните начини:

Фамилията на автора и година на публикация (напр. Adams, 2006)

Цитиране на имена на фамилиите на двамата автори на публикацията и годината на публикуване (напр. Adams, Brown, 2006)

При повече от трима автори, се изписва само името на първия автор и година на публикуване (напр. Adams et al., 2006)

Списъкът с референциите трябва да бъде посочен по азбучен ред в края на материала.

За Книги	Фамилия, инициали. (година). <i>Заглавие на книгата</i> , Издател, Място на издаване Например: Harrow, R. (2005). <i>No Place to Hide</i> , Simon & Schuster, New York, NY.
За глава на книга	Фамилия, инициали. (година). „Заглавие на главата“, Фамилия на редактора, Инициали, <i>Заглавие на книгата</i> , Издател, Място на публикация, страници. Например: Calabrese, F.A. (2005). „The early pathways: theory to practice – a continuum“, in Stankosky, M. (Ed.), <i>Creating the Discipline of Knowledge Management</i> , Elsevier, New York, NY, pp. 15-20.
За списания	Фамилия, инициали. (година). Заглавие на статията, <i>Име на списанието</i> , том, брой, страници. e.g. Capizzi, M.T. and Ferguson, R. (2005). Loyalty trends for the twenty-first century, <i>Journal of Consumer Marketing</i> , Vol. 22 No. 2, pp. 72-80.
За публикувани сборници	Фамили, Инициали. (година на публикация). „Заглавие на материала“, във Фамилия, Инициали, <i>Заглавие на публикуваната проява и място и дата</i> , на които се е състояла, Издател, Място на публикация, Номер на страниците. e.g. Jakkilinki, R., Georgievski, M. and Sharda, N. (2007). „Connecting destinations with an ontology-based e-tourism planner“, in <i>Information and communication technologies in tourism 2007 proceedings of the international conference in Ljubljana, Slovenia, 2007</i> , Springer-Verlag, Vienna, pp. 12-32.
За непубликувани	Фамилия, Инициали. (година). „Заглавие на материала“, материал

сборници	представен на <i>Името на Конференцията</i>, дата на конференцията, място на конференцията, налично на: URL ако е свободно достъпно в интернет (дата на достъп) e.g. Aumueller, D. (2005). „Semantic authoring and retrieval within a wiki“, paper presented at the <i>European Semantic Web Conference (ESWC)</i>, 29 May-1 June, Heraklion, Crete, available at: http://dbs.uni-leipzig.de/file/aumueller05wiksar.pdf (accessed 20 February 2007).
За енциклопедични вписвания (без автор или издател)	Заглавие на енциклопедията (година). „Заглавие на вписването“, том, издание, Заглавие на енциклопедията, Издател, Място на издаване, страници. e.g. <i>Encyclopaedia Britannica</i> (1926). „Psychology of culture contact“, Vol. 1, 13th ed., Encyclopaedia Britannica, London and New York, NY, pp. 765-71. (За вписвания с посочен автор, моля вижте насоките за изписване на имената за Глава на книга)
За статии във вестници (с автор)	Фамилия, Инициали. (година). „Заглавие на статията“, <i>Име на вестника</i>, дата, страници. e.g. Smith, A. (2008). „Money for old rope“, <i>Daily News</i>, 21 January, pp. 1, 3-4.
За статии във вестник (без посочен автор)	<i>Име на вестника</i> (година). „Заглавие на статията“, дата, страници. e.g. <i>Daily News</i> (2008). „Small change“, 2 February, pp. 7.
За електронни източници	Ако източникът е достъпен в интернет, пълният интернет адрес (URL) трябва да посочи в края на референциите, както и датата, на която сте го използвали. Фамилия, Инициали. (година). „Име на статията“, достъпно на: URL адрес, (дата на достъп) e.g. Castle, B. (2005). „Introduction to web services for remote portlets“, available at: http://www-128.ibm.com/developerworks/library/ws-wsrp/ (accessed 12 November 2007). Ако се използват електронни източници без посочени автори и дата, URL адресът трябва да бъде включен или със скоби в основния текст, или препоръчително е да бъде посочен като бележка (с римски цифри с квадратни скоби заедно с текст, последван от пълният URL адрес в края на документа).
За източници на български език:	За всеки цитиран източник на кирилица – на български език,

трябва да се даде същият източник, изписан по правилата на Закона за транслитерацията.

Например: Ерхард, Л. (1993). *Благоденствие за всички*, София, УИ „Стопанство“ трябва да бъде: Erhard, L. (1993). *Blagodenstvie za vsichki*, Sofia, UI „Stopanstvo“.

В референциите първо се поставя транслитерацията, и след нея оригиналният текст на кирилица.

В текста се изписва името на автора на латиница и годината.

11. Таблиците трябва да се представят в Excel или Word Table.

12. Графиките, диаграмите или други фигури трябва да се представят в Excel или в графична програма, която да позволява корекция, ако е необходима.

13. Снимки и сканирани изображения да бъдат в отделни файлове, за предпочитане в JPG или TIFF формат, а не вмъкнати в текста. Снимките трябва да са с добро качество и подходящи за печат.

14. За изработване на формули да се използва Word Equation.

15. Обемът на материалите може да бъде до 24 (20) стандартни страници, включително таблиците, графиките и диаграмите. По изключение се допускат материали с по-голям обем, когато те са особено важни и продължението в следващия брой ще затрудни възприемането им от читателите.

16. Референциите (Библиографските данни) трябва да бъдат изписани в стил Harvard и да бъдат внимателно проверени за пълнота, точност и съгласуваност.

17. Статиите следва да съдържат резюме в размер до 150 думи на български език и номерата на научната област от JEL класификацията, публикувана в кн. 1/2008 на си. „Икономическа мисъл“.

18. Авторите предоставят на редколегията заедно с материалите и трите си имена, точния адрес, телефон, длъжност, място на работа и електронен адрес.

19. Авторските права върху публикуваните в списанието статии принадлежат на неговия автор.

20. НСИ си запазва правото да издава авторския материал, публикуван в списание „Статистика“, без да бъде променен, в специализирани тематични електронни и книжни издания (сборници, антологии, юбилейни книги и други). Редакционната колегия не приема материали, които вече са публикувани другаде в електронен или книжен вид, без предварително писмено разрешение на автора.

Чл. 16. Редакционната колегия на списанието може да предлага организирането на конференции и други научни събития самостоятелно или в сътрудничество с научни, професионални и бизнес организации за огласяване на значими за обществото постижения, резултати от научни изследвания и други.

V. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 17. (1) Списанието се осигурява ресурсно от издателя - НСИ, и/или други източници на финансиране.

(2) Разходите за издаване на списанието са включени в бюджета на НСИ. Изданието е неразделна част от Издателския план на НСИ за съответната година.

(3) Цената на изданието се определя със заповед на председателя на НСИ въз

основа на разходите за издаването му, както следва:

1. възнаграждение на редакторите;
2. възнаграждение на рецензентите;
3. възнаграждение на преводачите;
4. хонорари на авторите на статии;
5. предпечатна подготовка, печат и разпространение.

(4) Всички плащания, свързани с нормалното функциониране на списанието, се извършват чрез отдел „Финансово-стопански дейности“.

Чл. 17. За работата си в редакционната колегия за всеки отделен брой на списанието, членовете ѝ получават възнаграждение, както следва:

1. главният редактор - в размер на една минимална месечна работна заплата, определена към момента на издаване на съответния брой на списанието;

2. размерът на възнаграждението на заместник главния редактор се определя на 70% от минималната месечна работна заплата за всеки отделен брой на списанието;

3. размерът на възнаграждението на отговорния редактор е 40% от минималната месечна работна заплата за всеки отделен брой на списанието;

4. размерът на възнаграждението на стиловия редактор е 30% от минималната месечна работна заплата за всеки отделен брой на списанието;

5. размерът на възнагражденията на рецензентите е до 50% от минималната месечна работна заплата, определена към момента на издаване на съответния брой на списанието;

6. размерът на възнаграждението на редакторите на руски и английски език е до 30% от минималната месечна работна заплата, определена към момента на издаване на съответния брой на списанието;

7. размерът на хонорарите на авторите е до една минимална месечна работна заплата за една публикация и се определя от главния редактор, заместник главния редактор и рецензентите на статиите/материалите за конкретния брой на списанието.

VI. РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА СПИСАНИЕТО

Чл. 18. (1) Списанието ще се представя в електронен вид на сайта на НСИ, и/или на електронен и хартиен носител по решение на редакционната колегия.

(2) Разпространението на списанието се осъществява чрез абонамент, продажба в ЦУ на НСИ и в териториалните статистически бюра.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3. Правилникът влиза в сила от датата на издаване на заповедта на председателя на НСИ за неговото утвърждаване.

§ 4. Изпълнението на правилника се възлага на главния редактор на списание „Статистика“.